



## Ente Parco Regionale del Conero

### **PROVVEDIMENTO Del COMMISSARIO STRAORDINARIO Ai sensi della delibera di Giunta Regionale n. 1288 del 30.10.2017**

N. 13

Data 21.12.2017

Prot. 4985

**OGGETTO:** Richiesta al Comune di Camerano, ai fini del perseguimento della normale attività amministrativa dell'Ente Parco, dell'utilizzo della prestazione lavorativa della Rag. Moira Forconi per tre ore settimanali per l'anno 2018.

L'anno 2017, il giorno ventuno del mese di Dicembre, nel proprio ufficio,

### **IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**Premesso che** con delibera di Giunta Regionale n. 1288 del 30.10.2017 è stato nominato in qualità di Commissario straordinario per l'amministrazione dell'Ente Parco Regionale del Conero l'Arch. Maurizio Piazzini;

**Che** il Commissario straordinario per l'amministrazione dell'Ente stesso assume le funzioni spettanti al Consiglio Direttivo;

**Visto** il documento istruttorio riportato in calce al presente provvedimento dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

**Tutto ciò** premesso e considerato

### **D I S P O N E**

- Di prendere atto di quanto riportato nel documento istruttorio;
- Di dare mandato al Direttore di richiedere al Comune di Camerano, ai fini del perseguimento della normale attività amministrativa dell'Ente Parco, l'utilizzo della prestazione lavorativa della Rag. Moira Forconi per tre ore settimanali per l'anno 2018;
- Di autorizzare il Direttore dell'Ente Parco Regionale del Conero ad apportare allo schema di convenzione allegato al documento istruttorio tutte le modifiche e/o integrazioni, non sostanziali, che riterrà necessarie nell'interesse dell'Ente, ratificando fin d'ora il suo operato;
- A seguito di conferma e per il periodo indicato da parte del Comune di Camerano, di impegnare e liquidare quanto necessario per lo svolgimento dell'attività lavorativa della Sig.ra Moira Forconi quale rimborso delle spese di personale da riconoscere al Comune di Camerano, così come indicato nell'Art.6 della suddetta convenzione, nei rispettivi capitoli di bilancio 2018\_2020 annualità 2018.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
Arch. Maurizio Piazzini



\*\*\*\*\*

## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Premesso che nel corso dell'anno 2017 e precisamente da agosto a dicembre 2017 si è resa necessaria la collaborazione della rag. Moira Forconi, cui è stata autorizzata la mobilità volontaria presso il Comune di Camerano;

che tale mobilità si è autorizzata con provvedimento presidenziale n. 11/2017 ratificato con deliberazione di consiglio direttivo n. 98/2017 nel rispetto della programmazione regionale PQuAP approvato dalla Regione Marche nel 2016 in cui vi è indicato che: *“in un’ottica di pareggio di bilancio e di contenimento delle spese correnti, nonché in rapporto anche alle entrate ed ai trasferimenti finanziari annualmente effettuati dalla Regione, le singole aree protette, dovranno poi progressivamente puntare a attivare sinergie con gli enti locali, in particolare, per le spese riguardanti il personale”*;

Ricordato che con deliberazione 122/2017 il Consiglio Direttivo dell’Ente Parco approvava la convenzione per l’utilizzo della prestazione lavorativa della Rag. Moira Forconi del Comune di Camerano per tre ore settimanali dal 01/08/2017 fino al 31/12/2017;

che a far data del 31/12/2017 la convenzione approvata con delibera di Consiglio Direttivo n.122/2017 viene a scadere;

Evidenziato che nel corso del periodo, in collaborazione con gli uffici amministrativi dell’Ente, si sono resi necessari dei lavori e che nonostante i buoni risultati dell’esperienza dell’anno 2017–permane la necessità di portare a termine quanto non ancora concluso;

Sentita per vie brevi la disponibilità della Rag. Moira Forconi per l’anno 2018 a prestare servizio presso l’Ente Parco alle stesse condizioni previste in convenzione;

Per quanto sopra si propone di rinnovare la richiesta al Comune di Camerano per l’utilizzo della prestazione lavorativa della Rag. Moira Forconi del Comune di Camerano per tre ore settimanali secondo lo schema di convenzione che in corpo separato è parte integrante del presente documento istruttorio.

Il Direttore  
Dott. Marco Zannini



**CONVENZIONE per la disciplina dell'utilizzo delle prestazioni dell'ISTRUTTORE CONTABILE FORCONI MOIRA, ai sensi dell' articolo 14 del CCNL del 22 gennaio 2004 presso l'Ente Parco Regionale del Conero.**

L'anno 2018 il giorno ..... del mese di ..... nella Sede Comune di Camerano

**TRA**

L'Ente Parco Regionale del Conero con sede a Sirolo in via Peschiera n. 30, rappresentato dal dott. Marco Zannini in qualità di Direttore, domiciliato per la carica presso l'Ente Parco, in esecuzione del provvedimento del Commissario Straordinario n....., immediatamente eseguibile

**E**

Il Comune di Camerano con sede in Camerano Via San Francesco n. 24 rappresentato dalla Dott.ssa Loriania Bottegoni in qualità di Responsabile III Settore Affari Finanziari, Tributi e Personale, domiciliato per la carica presso la sede Municipale, in esecuzione della delibera Giunta Comunale n. .... del ....., immediatamente eseguibile

Di seguito individuate per prevista anche come amministrazioni o parti

**PREMESSO**

- che l'articolo 14 del contratto collettivo nazionale di lavoro del 22 gennaio 2004 relativo al personale del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali prevede la possibilità per gli enti locali, al fine di soddisfare la migliore utilizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire un'economica gestione delle risorse, con il consenso dei lavoratori interessati, di utilizzare il personale assegnato da altri enti cui sia applicato lo stesso CCNL, per periodi di tempo predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza;
- che l'Ente Parco Regionale del Conero ha chiesto l'assegnazione per l'utilizzo congiunto delle prestazioni lavorative della Sig.ra Forconi Moira, per n. 3 ore settimanali;
- che la dipendente ha espresso il proprio consenso;
- che il Comune di Camerano ha espresso parere favorevole all'utilizzo per n. 3 ore settimanali (martedì pomeriggio) per il periodo .....

CONSIDERATA la necessità di regolare attraverso la presente convenzione l'utilizzo congiunto della dipendente sopra citata;

La presente convenzione di proroga regola la disciplina dei tempi e dei modi di esercizio dei rispettivi poteri di gestione dei rispettivi rapporti di lavoro;

**SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**



## **ARTICOLO 1**

### **Oggetto**

La presente convenzione regola l'utilizzazione a tempo parziale e determinato, ai sensi dell'articolo 14 del CCNL, della prestazione lavorativa dell'istruttore contabile Forconi Moira dipendente del Comune di Camerano e l'Ente Parco Regionale del Conero e disciplina la durata del periodo di utilizzazione, il tempo di lavoro e la sua relativa articolazione tra i due enti, la ripartizione degli oneri e i conseguenti adempimenti reciproci, nonché ogni altro aspetto ritenuto utile per una corretta gestione del rapporto di lavoro.

## **ARTICOLO 2**

### **Articolazione del tempo di lavoro**

Il dipendente del Comune di Camerano la cui prestazione sarà utilizzata a tempo parziale dal Comune di Camerano è l'istruttore contabile Forconi Moira.

La prestazione lavorativa che la Signora Forconi svolgerà presso l'Ente Parco Regionale del Conero sarà di 3 ore settimanali (martedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 18.00), pertanto il riparto della prestazione tra i due enti avverrà secondo la seguente articolazione settimanale:

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Camerano	8-14	8-14	8-14	8-14 15-18	8-14
Parco del Conero	/	15-18	/	/	/

Sia il congedo ordinario che gli altri permessi retribuiti saranno ugualmente proporzionati tra i due Enti in funzione della prestazione lavorativa.

Tale riparto è suscettibile di variazioni in considerazioni di eventuali sopravvenienti esigenze degli enti.

Il rispetto dell'orario d'obbligo contrattuale presso l'ente utilizzatore, da parte del dipendente, è accertato mensilmente dalla stessa amministrazione utilizzatrice.

## **ARTICOLO 3**

### **Durata, recesso**

La convenzione decorre dalla ..... e fino al .....

Al termine potrà essere rinnovata, con apposito atto.

L'autorizzazione dell'ente di appartenenza nei confronti del dipendente si intende decorrente dal giorno di sottoscrizione della presente convenzione e valida sino a motivata e giustificata revoca da parte dell'ente.

Gli enti possono comunque recedere dalla presente convenzione in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno mesi 1, ad insindacabile giudizio.

## **ARTICOLO 4**

### **Status giuridico del dipendente**

Il dipendente mantiene la titolarità del posto attualmente ricoperto presso il Comune di Camerano con le connesse funzioni .



Relativamente alle funzioni da svolgere presso l'Ente Parco Regionale del Conero si identificano con quelle di Istruttore contabile cat. C.

## **ARTICOLO 5**

### **Esercizio delle funzioni**

Le prestazioni lavorative riferibili all'ente utilizzatore vanno rese dal dipendente presso la sede dell'Ente Parco Regionale del Conero, ovvero presso la sede di enti diversi in caso di necessità.

Gli accessi effettuati dal dipendente presso enti diversi saranno rimborsati con le modalità consuete.

## **ARTICOLO 6**

### **Oneri finanziari**

Gli oneri finanziari riferiti all'unità operativa oggetto della presente convenzione sono ripartiti tra l'ente di provenienza e l'ente utilizzatore come segue:

stipendio base, indennità comparto, assegni familiari, oltre ai contributi assistenziali e previdenziali determinati con riferimento alla qualifica del dipendente e per un orario complessivo di 36 ore settimanali saranno corrisposti mensilmente al dipendente dall'ente di provenienza;

i compensi accessori, le forme di incentivazione economica, i progetti obiettivo e tutti gli altri specifici istituti contrattuali, seppur non citati in questa sede saranno corrisposti al dipendente dall'Ente di provenienza, dietro rendicontazione da parte dell'Ente utilizzatore.

L'Ente Parco Regionale del Conero provvederà ogni 3 mesi a rimborsare l'ente di provenienza dei costi di cui alle precedenti lettere a) e b), in misura proporzionale al periodo di lavoro eseguito dal dipendente, in forza della presente convenzione, dietro richiesta espressa del Comune di Camerano.

## **ARTICOLO 7**

### **Gestione del rapporto di lavoro**

Gli atti di gestione del rapporto di lavoro restano confermati nella competenza del Comune di Camerano anche per quello che riguarda l'applicazione della disciplina sulle progressioni economiche orizzontali

## **ARTICOLO 8**

### **Modifiche della convenzione**

Qualora esigenze funzionali ed operative rendano necessaria la modifica della presente convenzione con particolare riferimento ai tempi di lavoro ed alle modalità di utilizzo le amministrazioni provvedono alla modifica con atti integrativi della stessa natura.

Non sono considerate modifiche le variazioni di natura operativa ed organizzativa.

## **ARTICOLO 9**

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le amministrazioni e/o ciascuna delle amministrazioni ed il dipendente interessato in relazione all'esecuzione della presente convenzione e non risultassero risolvibili con accordi bonari, sono demandati al Giudice Ordinario.

## **ARTICOLO 10**

### **Disposizioni finali**

Per quanto non previsto dalla presente convenzione si fa riferimento alla normativa legislativa, regolamentare e contrattuale in materia di personale degli enti locali.

Le spese della convenzione sono a carico dell'Ente Parco Regionale del Conero.

La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso.

